АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.08.2026 г.Тамбов №495

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа города Тамбов в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения Олимпиады) и в целях выявления и развития у учащихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, создания необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в соответствии с отдельным графиков школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) среди учащихся 4-11-х классов образовательных организаций городского округа города Тамбова на основании заявлений родителей (законных представителей) по утвержденному Порядком проведения Олимпиады перечню предметов с использованием платформы «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех» по шести предметам: математика, информатика, химия, физика, астрономия, биология.

2. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в количестве 3 человек, набравших не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (1 победитель и 2 призера), по классам (группе классов) по соответствующему предмету.

3. Утвердить порядок кодирования (обезличивания) и раскодирования олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады на территории городского округа города Тамбова в 2026/2027 учебном году согласно приложению.

4. Отделу организации образовательной деятельности и воспитания комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области (Клейменова):

4.1. Осуществлять координацию деятельности по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в городском округе городе Тамбове в 2026/2027 учебном году.

4.2. Провести в срок до 05.09.2026 совещание с работниками образовательных учреждений по организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

4.3. Провести с сотрудниками муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности» инструктаж по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в срок до 15.09.2026.

4.4. Размещать итоги школьного этапа Олимпиады на официальном сайте комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Ильина):

5.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в городском округе городе Тамбове в 2026/2027 учебном году.

5.2. Обеспечить сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ и результатов по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – заявления и согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащихся).

5.3. Организовать подготовку методического обеспечения школьного этапа Олимпиады.

5.4. Обобщить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по всем общеобразовательным предметам на территории городского округа города Тамбова в 2026/2027 учебном году и своевременно ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с данными требованиями.

5.5. Сформировать состав муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Сформировать состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

5.7. Сформировать состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.8. Сформировать состав апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.9. Подготовить для проведения школьного этапа Олимпиады материалы с олимпиадными заданиями.

5.10. Организовать выдачу материалов с олимпиадными заданиями школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением информационной безопасности.

5.11. Обеспечить хранение и конфиденциальность материалов с олимпиадными заданиями.

5.12. Обобщать результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и своевременно готовить материалы для размещения на сайте комитета образования.

5.13. Назначить ответственных за проведение предметных туров школьного этапа Олимпиады из числа работников учреждения, педагогических работников общеобразовательных организаций.

5.14. Подготовить отчетные материалы по итогам проведения школьного этапа Олимпиады в 2025/2026 учебном году.

5.15. Назначить ответственных лиц из числа работников учреждения за прием заявлений на участие в Олимпиаде в электронном виде посредством платформы АИС.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить подготовку учащихся к школьному этапу Олимпиады.

6.2. Ознакомить родителей (законных представителей) в письменной форме с Порядком проведения Олимпиады, местами и сроками проведения школьного этапа Олимпиады до 15.09.2026.

6.3. Обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащихся.

6.4. Предоставить в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения образовательной деятельности»:

- списки кандидатур для включения их в состав жюри, оргкомитета, апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады;

- списки участников Олимпиады по предметам, заявления родителей (законных представителей) учащихся об участии их детей в школьном этапе Олимпиады, согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и детей.

6.5. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки и работу жюри по проверке, показу, разбору олимпиадных работ.

6.6. Назначить школьных координаторов за проведение Олимпиады, ответственных за получение, хранение и выдачу материалов с олимпиадными заданиями для проведения школьного этапа Олимпиады.

6.7. Получить от муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности» материалы с олимпиадными заданиями для проведения школьного этапа Олимпиады в установленные сроки.

6.8. Принять необходимые меры по соблюдению конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий для участников школьного этапа Олимпиады.

6.9. Обеспечить соблюдение информационной безопасности (провести инструктаж участников и организаторов, в том числе о запрете

на использование средств мобильной связи в период выполнения заданий Олимпиады).

6.10. Обеспечить во время проведения школьного этапа безопасность участников Олимпиады.

6.11. Обеспечить качественную подготовку условий (кабинеты, оборудование) в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам.

6.12. Создать при необходимости специальные условия для участия в предметных турах участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.13. Организовать своевременное предоставление в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения образовательной деятельности» протоколов жюри школьного этапа.

6.14. Обеспечить хранение олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады в течение 2026/2027 учебного года.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области Е.Н. Спиридонову.

Председатель
комитета образования И.Е. Васильева



Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области
от 25.08.2026 № 495

Порядок
кодирования (обезличивания) и раскодирования работ участников школьного этапа Олимпиады на территории городского округа города Тамбова в 2026/2027 учебном году

1. Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ проводится в общеобразовательной организации, являющейся пунктом проведения школьного этапа Олимпиады.
2. Состав комиссии по кодированию (обезличиванию) и раскодированию работ (далее – Комиссия) формируется из числа сотрудников общеобразовательной организации, являющихся членами оргкомитета.
3. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности.
4. После окончания предметного тура Олимпиады работы участников передаются Комиссии на кодирование. На бланке листа ответов каждой работы Комиссией общеобразовательной организации пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например: 701, 702, 703 и т.д.), которые необходимо продублировать на титульный лист олимпиадной работы. После этого титульный лист олимпиадной работы отсоединяется, упаковывается в конверт, который помещается в сейф на хранение.
5. Закодированные работы предметного тура Олимпиады в день проведения передаются на проверку членам жюри.
6. По окончании проверки, олимпиадные работы передаются ответственному лицу за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации, члену оргкомитета, для выставления итоговых баллов в протокол по коду.
7. Раскодирование работ проводится после заполнения протокола.
8. Работы участников Олимпиады в течение одного года хранятся в общеобразовательной организации, а затем уничтожаются комиссией по акту.
9. Итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри, оргкомитет общеобразовательной организации предоставляет в комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области.